Puszczykowo, dnia 09.12.2022 r.

Zn. spr.: F.1101.11.2022

Leśny Ośrodek Szkoleniowy w Puszczykowie,

z siedzibą
ul. Adama Wodziczki 3, 62-040 Puszczykowo
NIP 777-10-18-869, Regon 639977585,

ogłasza nabór zewnętrzny na stanowisko:

Konserwator

miejsce wykonywania pracy
Leśny Ośrodek Szkoleniowy w Puszczykowie
ul. Adama Wodziczki 3, 62-040 Puszczykowo

I. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

- Obsługa kotłowni zgodnie z obowiązującą instrukcją
- Bieżąca konserwacja urządzeń grzewczych
- Utrzymanie ładu i porządku w kotłowni, wymiennikowni, korytarzach i szatni
- Utrzymanie samochodu służbowego i powierzonego sprzętu w pełnej gotowości technicznej
- Prowadzenie kart pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i technicznych wg dyspozycji Przełożonych
- Załadunek i wyładunek zakupionych towarów
- Przekazanie zakupionych materiałów wraz z dokumentacją (rachunki, WZ)
- Bieżące rozliczanie się z pobranych zaliczek
- Dokonywanie bieżących napraw i konserwacji wyposażenia Ośrodka
- Obsługa stacji uzdatniania wody
- Odśnieżanie dachu
- Czyszczenie odkurzacza centralnego
- Czyszczenie instalacji solarnej
- Pełnienie obowiązków dozorcy na polecenie Przełożonego
- Utrzymanie porządku na terenie Ośrodka
- Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych zieleni
- Noszenie obowiązującej odzieży roboczej i ochronnej

- Podnoszenie kwalifikacji zawodowych
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez Przełożonych

II. Minimalne wymagania kwalifikacyjne:

- Zasadnicze zawodowe i 3 lata pracy

III. Wymagania fakultatywne:

- Doświadczenie na ww. lub podobnym stanowisku pracy
- Uprawnienia elektryczne do 1 kV
- Uprawnienia do zajmowania się ekspoatacją urządzeń, instalacji i sieci G2
- Umiejętność wykonywania wszelkich prac konserwatorskich
- Czynne prawo jazdy kategorii B
- Odpowiedzialność, rzetelność, sumienność oraz doskonała organizacja pracy
- Umiejętności interpersonalne oraz komunikatywność

IV. Oferowane warunki:

1. Termin rozpoczęcia pracy: **styczeń 2023 r.**
2. Umowa o pracę na czas określony 12 miesięcy z możliwością przekształcenia w umowę na czas nieokreślony.
3. Zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Praca wykonywana w równoważnym systemie czasu pracy.
5. Miejsce wykonywania pracy: Leśny Ośrodek Szkoleniowy w Puszczykowie, ul. Adama Wodziczki 3, 62-040 Puszczykowo.
6. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia.
7. Atrakcyjne wynagrodzenie zgodne z zasadami wynikającymi z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP.
8. Liczne dodatkowe świadczenia: pakiety medyczne, dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagrody motywacyjno-uznaniowe uzależnione od kondycji finansowej zakładu pracy, dofinansowanie do wypoczynku.

V. Wymagane dokumenty:

- Życiorys wraz z listem motywacyjnym z danymi kontaktowymi np.: adres korespondencyjny, numer telefonu, e-mail-opatrzony własnoręcznym podpisem;
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- Kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- Kwestionariusz osobowy kandydata (załącznik nr 1)
- Prosimy o dopisanie klauzuli: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a*

o dobrowolności podania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz usunięcia”.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

- drogą pocztową na adres: **Leśny Ośrodek Szkoleniowy w Puszczykowie, z siedzibą ul. Adama Wodziczki 3, 62-040 Puszczykowo**,
- drogą elektroniczną na adres: **barbara.orzelska@poznan.lasy.gov.pl**
- osobiście w recepcji Leśnego Ośrodka Szkoleniowego w Puszczykowie, z siedzibą ul. Adama Wodziczki 3, 62-040 Puszczykowo (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 13^{00}).
- Aplikacje składane drogą pocztową (liczy się data stempla pocztowego) lub osobiście winny być złożone w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem **"Nabór na stanowisko pracy: Konserwator".**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem: barbara.orzelska@poznan.lasy.gov.pl lub nr tel. 61 819 46 47

- Termin składania aplikacji upływa dnia **26.12.2022 roku.**
- Aplikacje złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane**.**
- Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, której termin zostanie podany drogową elektroniczną lub/i telefoniczną.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Kierownik jednostki może uczestniczyć w każdym etapie postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.
3. Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu wprowadzony zarządzeniem nr 21 dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu z dnia 1 lipca 2021 r. z późn. zm.
   Regulamin jest do wglądu na stronie internetowej www.puszczykowo.lasy.gov.pl oraz w siedzibie Leśnego Ośrodka Szkoleniowego w Puszczykowie
4. Leśny Ośrodek Szkoleniowy w Puszczykowie zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania kwalifikacyjnego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

5. Leśny Ośrodek Szkoleniowy w Puszczykowie nie zwraca kandydatom poniesionych kosztów związanych z naborem.
6. Pragniemy poinformować, iż:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Leśny Ośrodek Szkoleniowy w Puszczykowie, z siedzibą ul. Adama Wodziczki 3, 62-040 Puszczykowo, e-mail: Puszczykowo@poznan.lasy.gov.pl. Mogą się Państwo kontaktować naszym z inspektorem ochrony danych osobowych, Panem Krzysztofem Dziemianem, pod adresem: iod_puszczykowo@rodo.pl.

b) Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

c) Jeżeli w dokumentach zawarte są dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) (treść zgody: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wrażliwych zawartych w przesłanych dokumentach przez Leśny Ośrodek Szkoleniowy w Puszczykowie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie).

d) Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom udzielającym wsparcia Administratorowi na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia.

e) Dane przetwarzane będą zgodnie z wewnętrzną instrukcją kancelaryjną.

f) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie, oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

g) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1)Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

p. o. Dyrektora
Leśnego Ośrodka Szkoleniowego w Puszczykowie

Katarzyna Kwaśniewska
/podpisano elektronicznie/